**T.C**

**NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI**

**MERAL-MUAMMER AĞIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**grafik, üçgen, yazı tipi, logo içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

giyim, kişi, şahıs, insan yüzü, portre içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,**

**eğitim ise öğretmene dayalıdır.”**

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi:** NİLÜFER | |
| **Adres:** | 19 Mayıs Mahallesi Özcan Sokak No: 32 Nilüfer/BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | [Coğrafi konum için tıklayınız.](https://www.google.com.tr/maps/place/Meral+Muammer+A%C4%9F%C4%B1m+Ortaokulu/@40.2319768,28.9063575,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14ca13d465c8b523:0xce07d83b6917cdf9!8m2!3d40.2319768!4d28.9085462?hl=tr) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(224) 413 75 03 | **Faks Numarası:** | yok |
| **e- Posta Adresi:** | 752810@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.mmagimortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 752810 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# metin, giyim, adam, insan, duvar içeren bir resimSUNUŞ

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır.

Stratejik planlama kültür, planlama, yönetim ve bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ayrıntılı stratejiler oluşturarak bunları gerçekleştirebilmek yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı uygulanmaktadır. Toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan”ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Bu plan, aynı zamanda “2028 Vizyonu”nu hedefine ulaşmamızda sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

Engin YAZAR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 14](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 18](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 19](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 22](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 34](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 34](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 35](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 35](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 47](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc164264136)

[EKLER: 52](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| ENGİN YAZAR | MÜDÜR | ARZU BALTACI | MD.YRD. |
| DOĞUKAN ERCOŞKUN | MD.YRD. | AZİME HAZEL İNCİ ULUĞ | ÖĞRETMEN |
| BÜLENT CANKILIÇ | ÖĞRETMEN | HÜLYA SARIHAFIZOĞLU | ÖĞRETMEN |
| CEYDA ÖZEKİCİ | OAB BAŞKANI | MEHTAP DENİZ | ÖĞRETMEN |
| ÇİĞDEM TAŞKIRAN | OAB ÜYE | NECMETTİN YILDIZ | ÖĞRETMEN |
|  |  | EYLEM KÖŞK | VELİ |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İlimiz Nilüfer ilçesinin 19 Mayıs Mahallesi’nde bulunmaktadır. 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığı ve BİS Enerji A.Ş arasında yapılan protokolle Seda GENGÖRÜ tarafından Müstakbel Annesi Meral AĞIM ve Babası Muammer AĞIM anısına okulumuzun yapımına başlanmış 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı Eğitime başlamıştır. İl genelinde sosyal ve sportif alanlarda ferdi ve takım olarak başarılar gösteren okulumuz aynı çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuz İlimiz Nilüfer ilçesinin 19 Mayıs Mahallesi’nde bulunmaktadır.

2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığı ve BİS Enerji A.Ş arasında yapılan protokolle Seda AĞIM tarafından Müstakbel Annesi Meral AĞIM ve Babası Muammer AĞIM anısına okulumuzun yapımına başlanmış 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı Eğitime başlamıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılına başlangıçta 156 kız 162 erkek Toplam 318. Öğrenci ile hizmete başlamış 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başlaması ile Öğrenci mevcudu 610 2015-2016 Eğitim öğretim yılı öğrenci mevcudu 850 lere ulaşmış olup sınıf mevcutları 30-34 öğrenci ile hizmete devam etmektedir.

2016/2017 - 2017/2018 eğitim öğretim yıllarında öğrenci yoğunluğu nedeniyle okulumuz ikili eğitime geçmiş olup, 2018/2019 eğitim öğretim yılında tam gün eğitime dönüş yapmıştır.

2018/2019 eğitim öğretim yılında 516 kız, 193 erkek toplam 909 öğrenci ve 30 şube ile tam gün eğitim yapmakta iken

2019/2020 eğitim öğretim yılında 396 kız, 505 erkek toplam 901 öğrenci ve 29 şube ile tam gün eğitim ile hizmete devam etmiştir.

2023/2024 eğitim öğretim yılında ise 414 kız, 409 erkek olmak üzere toplam 823 öğrenci ve 24 şube tam gün eğitim ile hizmete devam etmektedir.

Okulumuz ‘Beslenme Dostu Okul’ projesinde yer almakta olup, ‘Beyaz Bayrak ‘ almıştır.

İl genelinde sosyal ve sportif alanlarda ferdi ve takım başarılar gösteren okulumuz aynı çalışmalarına devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Meral Muammer Ağım Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Pandeminin olumsuz etkileri hedeflerin gerçekleşmesinde negatif etkiye neden olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son   Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve   Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. * Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | Kurum Faaliyetlerinde |
|  |  | bütçenin etkin ve verimli |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı |
|  |  | Hazırlama |
|  |  | Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2023) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik  Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2023) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında  Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade  edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| Bursa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Nilüfer İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | İl dışı ve il iç geziler, mezuniyet töreni |
| **Sportif faaliyetler** | Spor şenliği, futbol turnuvası, satranç turnuvası, voleybol turnuvası, dart turnuvası, masa tenisi turnuvası |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Bilgi yarışması, kitap okuma yarışması, scrabble turnuvası, Dünya Pi günü , masal ve fıkra anlatma yarışması, resim sergisi, teknoloji tasarım sergisi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki gelişim kursları, hizmet içi eğitim faaliyetleri, öğretmen gezileri, öğretmen buluşmaları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Pilav günü, piknikler, veli tanışma günleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Spor şenliği, futbol turnuvası, satranç turnuvası, voleybol turnuvası, dart turnuvası, masa tenisi turnuvası, bilgi yarışması, kitap okuma yarışması, scrabble turnuvası, Dünya Pi günü , masal ve fıkra anlatma yarışması, resim sergisi, teknoloji tasarım sergisi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım değerlendirme sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Pano, materyal geliştirme |
| **Ders dışı faaliyetler** | Piknikler, yürüyüşler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | 5 |
| **Valilik** | |  | x | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | x | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | |  | x | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 4 |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | x | 1 |
| **Nilüfer Belediyesi** | |  | x | 2 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 1 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 1 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 1 |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan “2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızla yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Ankete 425 öğrenci katılmıştır.

çizgi, paralel, tasarım, sanat içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Ankete 41 öğretmen katılmıştır.

çizgi, paralel, diyagram, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ankete 345 veli katılmıştır.çizgi, paralel, sanat, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

metin, diyagram, çizgi, plan içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun yönetimi, politikalarının belirlenmesi |
| Müdür Yardımcısı | Okulun yönetimine yardımcı olma, idari işler |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim işleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Büro hizmetleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 4 | 2 | 3 | 6 |
| 11-15 Yıl | - | 4 | 5 | 4 |
| 16-20 | 26 | 10 | 10 | 36 |
| 20 ve üzeri | 4 | 2 | 3 | 6 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 |  | Lisans | 5 yıl |  |
| **2** | Memur |  | 1 | Lise | 11 yıl |  |
| **3** | Hizmetli | 1 |  | Ortaokul | 2 yıl |  |
| **4** | Hizmetli |  | 1 | Lise | 5 yıl |  |
| **5** | Hizmetli |  | 1 | İlkokul | 2 yıl |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 253 | 16 |  | 3 | 74 | 1 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 29 adet | Yok |
| Bilgisayar Laboratuvarındaki PC sayısı | 25 adet | Yok |
| 3D Yazıcı | 1 Adet | Yok |
| Projeksiyon | 1 Adet | Yok |
| Optik Okuyucu | 1 Adet | Yok |
| Fotokopi Makinesi | 7 Adet | Yok |
| Yazıcılar | 5 Adet | Yok |
| Bilgisayar | 8 Adet | Yok |
| Laptop | 3 Adet | Yok |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 2 |  |
| Resim Odası | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 1.714.484 | 2.228.829 | 2.897.477 | 3.766.720 | 4.896.736 | 6.365.756 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 382.000 | 496.600 | 645.580 | 839.254 | 1.091.030 | 1.418.339 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 2.096.484 | 2.725.429 | 3.543.057 | 4.605.974 | 5.987.766 | 7.784.095 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 393.136,54 | **62.217,25** | 996.667,18 |  | 2.096.484,79 |  |
| Küçük Onarım | **32.254,52** |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | 240.146,33 | 905.069,64 | 2.025.443,26 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci başarı durumlarının yüksek olması  2.Sosyal ve sportif faaliyetler içerisinde yer almaları.  3.Özgüvenlerinin yüksek olması.  4.Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından öğrencilerin faydalandırılması.  5.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1.Yeniliklere, işbirliğine açık olması  2.Öğretmen kadrosunun deneyimli olması  3.Öğretmenlerin öğrenci iletişimlerinin iyi olması  4.Öğretmenlerin akademik yönden gelişmeye açık olması  5.Teknoloji kullanımında yetkin olması  6.Öğretmen veli iletişiminin iyi olması |
| Veliler | 1.Okulun genel durumundan memnun olmaları  2. İlgili velilerin olması  3.Sosyo-ekonomik düzeylerinin yüksek olması  4.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  5.Veli iletişiminin güçlü olması  6.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Ulaşımın kolay olması  2.Okul yerleşkesinin geniş olması.  3.Binanın deprem yönetmeliğine göre yapılmış olması.  4.Öğrencilerin gelişimi için sağlıklı fiziki ortama sahip olması |
| Donanım | 1.Sınıflarda projeksiyon ve internet olması.  2.fotokopi makine sayısının yeterli olması  3.Optik okuyucunun olması  4.Sınıf ve koridor donanımlarının eksiksiz olması  5.Güvenlik kameralarının olması  Bilgisayar sınıfının olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği etkin çalışmalarla katkı sağlamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | 1.Deneyimli yöneticilere sahip olması  2.Veli bilgilendirme sitemi ve paydaşlar arası ulaşılabilirliğin iyi olması  3.Veli Öğrenci iletişiminin iyi olması  4.Yönetici sayısının yeterli olması  5.Demokratik bir yönetime sahip olması  6.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  7.Öğrencilerin sosyal faaliyetlere yönlendirmede etkin olması |
| İletişim Süreçleri | 1.Rehberlik servisinin etkin çalışması  2.Okul web sitesinin sürekli güncel olması  3.Öğrenci öğretmen ve veli mesaj sistemine sahip olması  4.Öğrenci durumları ile ilgili bilgilerin velilere hızlıca iletilmesi.  5.Öğrenci takip sisteminin olması  6.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  7. Üniversite ile işbirliğinde olunması  8 Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  9.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| Diğer | 1. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız. 2. Avrupa birliği , Erasmus gibi projere müracaat edilmesi. 3. Çeşitli uygulama ve sınavlarda pilot okul olunması. 4. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi. 5. Sıfır Atık projesi okul olmamız. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerin şişirilmiş bir özgüvene sahip olmaları ve bunu yapıcı bir şekilde kullanamamaları yönetime zorluklar çıkarmaktadır.  2.Okulun adres bölgesi içerisinde kalan ufak yerleşim birimlerinden gelen öğrencilerin eğitim vizyonlarının olmaması.  3.Sorunlu öğrenci velilerin mevcut durumu kabullenmemesi.  4.Sosyal medyanın etkisiyle öğrencilerin kısa süreli hazlara odaklanarak uzun vadeli başarıyı elde etmeden uzak olmaları.  5.Gelecek planlarının nasıl olması gerektiğine dair bir fikirlerinin olmaması.  6.Öğrencilerin normal hayatlarında çabuk ulaşılabilirliği modellemeleri sebebiyle çalışmadan başarı beklentisi içerisinde olmaları. |
| Çalışanlar | 1.Öğretmenlerin mevcut eğitim/öğretim müfredatının haricinde okulda düzenlenen aktivitelere katılmada isteksiz olmaları.  2.Öğretmenlerin okulda alınan kararları sahiplenmemesi.  3.Öğretmen performans göstergelerinin etkin olmaması.  4.Öğretmen idare arasında iletişim akışında zaman zaman aksaklıklar olması.  5.Acil durumlarda öğretmenlerin yapılması gerekenler konusunda üzerine düşen görevlerde yetersiz kalması.  6.Teknik arızaların zamanında tespit edilip idareye bildirilmemesi sonucu aksaklıkların yaşanması.  7.Malzeme envanter takipsizliği.  8.Çalışanların çeşitli sebeplerden ötürü velilere tavizkar davranmaları.  9.Ödül-ceza sisteminin mevcut olmaması.  10.Rehber öğretmen sayı yetersizliği.  11.Hizmetiçi eğitimin eksikliği.(İlkyardım , Sivil Savunma vs) |
| Veliler | 1.Velilerin kahir ekseriyetinin çalışan anne ,baba olmaları sebebiyle nedeniyle çocuklarına yeterince zaman ayıramamaları.  2.Velilerin iletişim araçlarını öğretmen ve idari kadronun aleyhine kullanmaları.  3.Velilerin önemli gün ve haftalara ve sosyal etkinliklere yeterince ilgi göstermemesi.  4.Parçalanmış ailelerin çocuklarının yaşadığı zorluklar.  5. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının ücretsiz olması dolayısıyla velinin kurs devamsızlıklarını önemsememesi. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Fiziksel mekan eksiklikleri,   * Kütüphane * Fen Laboratuvarı * Konferans salonu * Spor salonu * Malzeme odası * Okul Aile Birliği odası |
| Donanım | 1.Sınıflarda akıllı tahta yetersizliği.  2.Çalışan takip kart sistemi eksikliği.  3.Okulda spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Bağışların okul ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetim faaliyetlerinin mevzuatla sınırlı olması. |
| İletişim Süreçleri | İletişim koordinasyon eksikliği. |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Yerel yönetimlerin ve Halk Eğitim Merkezinin eğitime destek vermesi. 2.Bakanlıkça hazırlama ve yetiştirme kurslarının açılması.  3.Sınav okulu olması.  4.Yerel yönetimlerle iyi ilişkiler içerisinde olunması.  5.Okulun kozmopolit bir yapıya sahip olmaması.  6.Üniversitelerle işbirliği içerisinde olabilir. |
| Ekonomik | Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması. |
| Sosyolojik | 1.Sosyal, kültürel faaliyetlere kolaylıkla ulaşılması.  2.Sportif yarışmalara öğrencilerin katılımında kolaylık sağlanması.  3.Resim sergi ve yarışmalara katılımın gerçekleştirilmesi. |
| Teknolojik | Ailelerin sosyo ekonomik düzeyinin iyi olmasından kaynaklı öğrencilerimizin teknolojiye kolay ulaşmaları |
| Ekolojik | Okula ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Bağışların yetersiz olması. |
| Sosyolojik | 1. Eğlence ve Alışveriş merkezlerinin okula yakın olması. 2. Psikolojik destek alan öğrenci sayımızın artış göstermesi ve bu durumun öğrenci başarısına olumsuz etki etmesi. 3. Öğrencilerimizin genellikle çalışan anne-baba ya da parçalanmış aile çocukları olması. 4. Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin iyi olmasından kaynaklı öğrencilerimizin teknolojiye kolay ulaşmaları |
| Mevzuat-Yasal | 1. 1.Yönetim faaliyetlerinin mevzuatla sınırlı olması. Bazı mevzuatların okul yönetimin etkinliğini sınırlandırması. 2. Ödenek yetersizliği. 3. Eğitim politikalarının sürekli değişmesi . |
| Ekolojik | Lojistik olarak sanayi bölgelerine yakınlık. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okula kayıt yaptıran nakil gelen öğrencilerin, uyum ve oryantasyon çalışmaları |
| 2 | Okula devamsızlığın takibi ve azaltılması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere eğitim verilmesi. |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon çalışmaları. |
| 5 | Çeşitliği kurumlarla işbirliği yapılarak veli ve öğrenci aktiviteleri düzenlenmesi. |
| 6 | Okula kayıt yaptıran nakil gelen öğrencilerin, uyum ve oryantasyon çalışmaları |
| 7 | Okula devamsızlığın takibi ve azaltılması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | |
| 1 | |  | |
| 1 | | 1. Akademik başarının arttırılarak iyileştirilmesi 2. Rehber öğretmen sayısının yetersiz olması. 3. Sınıflarda akıllı tahta eksikliği. 4. Öğrenci gelişimini destekleyici öğretmen rehberlik faaliyetleri. 5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler.(ilkyardım,sivil savunma ,soru hazırlama teknikleri , eğitimci eğitimler) 6. Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirmek. | |
| 2 | | 1. Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılarak iyileştirilmesi. | |
| 3 | | Öğrencilerin üst kurumlara yönlendirilmesi ve geziler düzenlenmesi. | |
| 4 | | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması | |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | | | |
| 1 | | Kurumsal iletişiminin geliştirilmesi | |
| 2 | | Okul tuvalet ve genel temizliğinin iyileştirilmesi için yenileme çalışmaları yapılması. | |
| 3 | | 1. Okul bahçe peyzajının yeniden düzenlenerek iyileştirilmesi. 2. Okul bahçesine spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulması. | |
| 4 | | Donanımın , ders ve araç gereçlerinin geliştirilmesi | |
| 5 | | İş güvenliği analizlerinin tekrar gözden geçirilerek yenilenmesi. | |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# GELECEĞE BAKIŞ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyon’dur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesine ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, müdürlüğümüz bütçesinin her türlü döner sermaye, fon, özel hesap ve proje hesabını da içerecek şekilde bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına dikkat edilmiştir. ‘Geleceğe Bakış’ bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İl Millî Eğitim Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibi’nin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenen Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile planımızın ‘Geleceğe Bakış’ bölümü oluşturulmuştur.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Atatürkçü düşüncenin ışığı altında öğrencilerimizin çağın gerekleriyle donanımlı; çevresini, ülkesini, dünyayı tanıyan; dünyanın ve insanlığın sorunlarına çözüm arayan ve alternatifler bulabilen, proje sunabilen fertler olarak yetiştirmek, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışmak temel misyonumuzdur.

## 3.2 Vizyon

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak.

## Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. “BİZ” ruhunu benimseriz.
3. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
4. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
5. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
6. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
7. Çalışanlarımızın yeteneklerini önemseyip, fikirlerine değer veririz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayarız.
9. Tüm çalışanlarımızın sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
10. Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temel alırız.
11. Anadilimizin etkili, dünya dillerinin bilinçli biçimde kullanılmasını amaçlarız.
12. Türk kültürünün dünya değerleri içinde önemini fark eder ve kültürel değerlerimizi yaşatırız.
13. Doğal çevreyle uyum içinde yaşarız.
14. Emeğe saygı duyarız.
15. Hedefe ulaşmak için eleştirilerimizi saygı çerçevesinde yaparız.
16. Sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabasındayız.

## Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç 1:** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

*Hedef 1.1:* Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

*Hedef 1.2:* Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

*Hedef 1.3:* Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar

**Amaç 2:** Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

*Hedef 2.1:* Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

*Hedef 2.2*: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

*Hedef 2.3*: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik

hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 3:** Türkiye Yüzyılı’nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

*Hedef 3.1*: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

*Hedef 3.2*: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 4:** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

*Hedef 4.1*: Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen geliştirme süreci güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği  evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 20 | 34 | 34 | 32 | 32 | 30 | 30 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.2** Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.3** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 20 | %88 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.4**Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %99 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.5** Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %6 | % 5 | %5 | %4 | %3 | %3 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin direnci, sağlık koşulları, göç vs | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki kapasitesi artırılacaktır.  S-1.1.2 Yasal mevzuat çerçevesinde iş ve işlemler yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bölgemizde derslik sayısının az olması, nüfusun kalabalık olması, göç hareketleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Rehberlik servisi ve Okul Aile Birliğinin desteğinin arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci  oranı (Temel Eğitim) (%) | 30 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.3** Okuma  kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.4** Geleneksel  Çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenleme si yapılan okul oranı (%) | 20 | 0 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, Okul Aile Birliği, Türkçe Zümresi, Beden Eğitimi Zümresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.2.1 Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.2.2 Müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  S-1.2.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.2.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek katılımcılığı ön plana çıkaran çalıştaylar düzenlenecektir.  S-1.2.5 Okul bahçemiz geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Okul bahçemizde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar  güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1** Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan  yararlanan öğrenci oranı (%) | 30 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3.2** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, Rehberlik Servisi, Kurs Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması  Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  S-1.3.2 Öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  S-1.3.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısının Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan  öğrenci sayısına oranı (%) | 50 | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan  Öğrencilerin sosyal etkinliklere dahil edilmesi (%) | 50 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, beden eğitimi zümresi, müzik zümresi, öğretmenler kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulacaktır.  S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara çevrimiçi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması  Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması  Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  Kaynaştırma / bütünleştirme öğrencilerinin sportif yarışmalara katılma oranı | 50 | 0 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** Sosyal  Etkinliklerde en az bir faaliyete katılan Özel Eğitim Öğrenci sayısı (%) | 50 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, beden eğitimi zümresi, müzik zümresi, öğretmenler kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri ve aileler) çevrimiçi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.  S-2.1.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri’nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulacaktır. Ayrıca ihtiyaç duyulan  konularda eğitimin tüm bileşenlerinin sürece dahil olduğu çalıştaylar düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması  Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması  Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.3.1** Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen  eğitimlere katılan kişi sayısı % | 40 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** Mesleki  rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen  eğitimlere katılan  öğretmen sayısı % | 40 | 0 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, tüm öğretmenler , veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması  Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması  İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.  S-2.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.  S-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen  sayısının yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda  eğitim alması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 |
| **Tespitler** | Bölgemizde derslik sayısının az olması, nüfusun kalabalık olması, göç hareketleri |
| **İhtiyaçlar** | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Rehberlik servisi ve Okul Aile Birliğinin desteğinin arttırılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **TÜRKİYE YÜZYILI HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı’nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Öğretmenlerin  Dijital yeterliliklerini artırmak için düzenlenen mahalli hizmetiçi  eğitimlerin sayısı | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** Öğretmenlerin Dijital yeterliliklerini artırmak için düzenlenen mahalli hizmetiçi eğitimlere  katılan öğretmen sayısı | 50 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, İl ARGE | | | | | | | | |
| **Riskler** | Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek  Sorunlar  Personel hareketliliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.1.1 Öğretmenlerin dijital yeterliklerinin artırılması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.  S-3.1.2 Dijital becerilerin gelişmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda Mahalli eğitimler planlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar  • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **TÜRKİYE YÜZYILI HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı’nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Atık yönetimi  Sisteminin işler hale getirilmesi sonucunda atıkların toplanması % | 50 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kapsamında alınan puan | 50 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 92 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Çevre Kulübü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube rehber öğretmenleri, Nilüfer Belediyesi, Bursa Büyükşehir Belediyesi, İl-İlçe Çevre Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması  Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1 Tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması, sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  S-3.2.2 Temiz sınıf uygulamasının devam ettirilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizde çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  Enerji verimliliğinin sağlanması  Su tasarrufunun sağlanması Atıkların yönetilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen geliştirme süreci güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | 100 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Politika değişiklikleri yaşanması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-4.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lara yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim işbirlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 302.857 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanması.  Öğretmenlerin verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması  Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alması.  Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülen mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması ile ilgili il ve ilçe Millî eğitim müdürlüklerindeki işlemlerin takibi yapılmaktadır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

● Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

● Müdürlüğümüze okul aile birliğinin katkıları ve kantin kira gelirleri olarak hesaplanmıştır,

● Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

● Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

● Hedef maliyetlerden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 908.571 | 1.181.142 | 1.535.484 | 1.996.128 | 2.594.964 | 8.216.289 |
| **Hedef 1.1** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **ST-2** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **Hedef 1.2** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 60571,4 | 78742,8 | 102365,6 | 133075,2 | 172997,6 | 547.753 |
| **ST-2** | 60571,4 | 78742,8 | 102365,6 | 133075,2 | 172997,6 | 547.753 |
| **ST-3** | 60571,4 | 78742,8 | 102365,6 | 133075,2 | 172997,6 | 547.753 |
| **ST-4** | 60571,4 | 78742,8 | 102365,6 | 133075,2 | 172997,6 | 547.753 |
| **ST-5** | 60571,4 | 78742,8 | 102365,6 | 133075,2 | 172997,6 | 547.753 |
| **Hedef 1.3** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 100952 | 131238 | 170609,3 | 221792 | 288329,3 | 912921 |
| **ST-2** | 100952 | 131238 | 170609,3 | 221792 | 288329,3 | 912921 |
| **ST-3** | 100952 | 131238 | 170609,3 | 221792 | 288329,3 | 912921 |
| **Amaç 2** | 908.571 | 1.181.142 | 1.535.484 | 1.996.128 | 2.594.964 | 8.216.289 |
| **Hedef 2.1** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **ST-2** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **Hedef 2.2** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **ST-2** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **Hedef 2.3** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 60571,4 | 78742,8 | 102365,6 | 133075,2 | 172997,6 | 547.753 |
| **ST-2** | 60571,4 | 78742,8 | 102365,6 | 133075,2 | 172997,6 | 547.753 |
| **ST-3** | 60571,4 | 78742,8 | 102365,6 | 133075,2 | 172997,6 | 547.753 |
| **Amaç 3** | 605.714 | 787.428 | 1.023.656 | 1.330.752 | 1.729.976 | 5.477.526 |
| **Hedef 3.1** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **ST-2** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **Hedef 3.2** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **ST-2** | 151.428 | 196857 | 255914 | 332688 | 432494 | 1.369.381 |
| **Amaç 4** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **Hedef 4.1** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **ST-1** | 302.857 | 393.714 | 511.828 | 665.376 | 864.988 | 2.738.763 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 272.571 | 354.305 | 460.597 | 598.776 | 778.409 | 2.464.658 |
| **TOPLAM** | 2.725.713 | 3.543.057 | 4.605.974 | 5.987.766 | 7.784.095 | 24.646.321 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi adımlarından oluşacaktır.

metin, yazı tipi, ekran görüntüsü, iş kartı içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılacaktır. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerinin gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88